

Öffentliche Ausschreibung

Rahmenvereinbarung für Eventmanagement und Marketingexpertise

Vergabe: #230301

1. Über Tu was für Europa

Tu was für Europa ist eine gemeinnützige, überparteiliche Initiative, die im März 2019 gegründet wurde. Tu was für Europa sieht sich als zivilgesellschaftlicher Impulsgeber, der Personen, Gruppen und Institutionen inspiriert, motiviert und unterstützt, sich selbst für ein vereinigtes Europa und dessen Werte zu engagieren. Die Initiative fungiert als Ausgangspunkt für Projekte, Kampagnen und Fördermaßnahmen und arbeitet mit einer Reihe von namhaften Kooperations- und Projektpartnern zusammen.

Weitere Infos: www.tu-was-fuer-europa.de

2. Hintergrund der Ausschreibung

Für die zweite und dritte Ausgabe unseres Projektes „EuroJam“ suchen wir Unterstützung im Bereich Eventmanagement und Marketing.

Dies umfasst für den Bereich „Marketing“ die Unterstützung der vorbereitenden Marketing-Maßnahmen wie z.B. Werbekampagnen (digital und OOH), Social-Media-Formaten und -Inhalten, sowie die Kontaktaufnahme zu Unterstützer*innen. Zudem betrifft dies die Konzeption der Weiterentwicklung und Vermarktung unseres EuroJam-Webportals (www.euro-jam.eu). Eine weitere wichtige Kompetenz, die wir suchen, ist eine professionelle Akquise-Kompetenz für die Ansprache zukünftiger Speaker*innen und den vorbereitenden Austausch mit diesen, sowie die inhaltliche und konzeptionelle Vorbereitung derselbigen.

Für den Bereich „Eventmanagement“ benötigen wir u.a. ein dramaturgisches Konzept für die Durchführung des EuroJam (Regiebuch), die Vorbereitung der Umsetzung desselbigen in Absprache mit der betreuenden Technikfirma, die konkrete künstlerische Leitung vor Ort und die Betreuung der Nachbereitung.

Ein gewisses Stundenkontingent soll zudem für spontan anfallende Aufgaben, wie z.B. Troubleshooting im Web-Bereich, aktualitätsbezogene Grafiken o.ä. zur Verfügung stehen.

3. Art und Umfang der Leistung

In der Folge werden die Aufgaben in den verschiedenen Bereichen kurz umrissen:

Regie:

- Entwicklung eines Dramaturgie-Plans
- Sicherstellen der technischen Umsetzung des Plans im Dialog mit Technik-Dienstleister
- Künstlerische Leitung vor Ort

Speaker*innen-Akquise und inhaltliche Vorbereitung:

- Konzeptionelle Planung der Beiträge (Dramaturgie, Relevanz, Aktualität, Komposition des Line-up)
- Inhaltliche Begleitung der Vorbereitung
- Betreuung und Ansprechpartner*in vor Ort
- Nachkommunikation

Musik-Konzept und Durchführung

- Eingebettete in Gesamtdramaturgie; Suche nach passenden musikalischen Acts
- Planung der szenischen Ausstattung der Band-Bühne
- Betreuung und Ansprechpartner*in vor Ort

Marketing-Planung für Werbemaßnahmen:

- Gestaltungskonzept für EuroJam-Design-Weiterentwicklung
- Betreuung der Umsetzung für OOH-Werbeträger und Digitalwerbung
- Textarbeit

Webportal-Weiterentwicklung:

- Kreative Weiterentwicklung des Webportals
- Textarbeit

Video-Konzeption:

- Konzeption für Video-Produkte und kreative und inhaltliche Begleitung unseres Grafik-Dienstleisters bei Schnitt-Projekten

Wir schätzen den Umfang der beschriebenen Leistungen auf ca. 640 Arbeitsstunden pro zehn Monate.

4. Durchführungsmodalitäten

Die Arbeit soll bis voraussichtlich 30.10.2024 abgeschlossen sein. Sämtliche Nutzungsrechte für alle denkbaren bekannten und unbekanntem Nutzungsarten räumt der/die Auftragnehmer*in ausschließlich, uneingeschränkt und ohne inhaltliche, räumliche oder zeitliche Beschränkung vollumfänglich dem Auftraggeber (Tu was für Europa e.V.) ein. Die Nutzungsrechtseinräumung gilt auch für Rechte, die auf Grund neuer Gesetzeslage oder aus besonderen Gründen nachträglich entstehen. Der Auftraggeber ist berechtigt, die zu erstellende Leistung selbst und/oder durch Dritte ganz oder teilweise beliebig oft zu vervielfältigen und beliebig zu nutzen. Die Rechtseinräumung wird gem. § 158 Abs. 1 BGB jedoch erst wirksam, wenn der Auftraggeber die geschuldete Vergütung vollständig bezahlt hat. Es erfolgt keine Weitergabe von Daten oder Nutzungsrechten an Dritte ohne Zustimmung des Auftraggebers (Tu was für Europa e.V.). Der/die Auftragnehmer*in verpflichtet sich insbesondere sämtliche datenschutzrechtlichen Vorgaben der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) bzw. des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG) in der jeweils aktuellsten Fassung einzuhalten.

5. Auswahlkriterien

Für diese Beauftragung suchen wir Auftragnehmer*innen mit langjähriger Expertise im Eventmanagement und Marketing, sowie einschlägiger Erfahrung im Anfertigen von Regiebüchern für öffentliche Vorstellungen/Events. Die Auftragnehmer*in hat zudem ein eigenes Netzwerk an hochrangigen Kontakten und Erfahrung im Umgang mit hochrangigen Personen (CEOs, Spitzenpolitiker*innen, Prominente etc.).

Bitte reichen Sie Ihr Angebot nach Stundensatz (netto und brutto) ein. Angebote werden anhand des Preises (50%) und der Qualität eines Bewerbungsschreibens (50%) ausgewählt.

6. Frist und Kontakt

Frist für Einreichung von Angeboten: 23.03.2023 um 00:00 Uhr per PDF-Datei an vergabe@twfe.de. Für Fragen zum Verfahren schreiben Sie an info@twfe.de.

Wir benachrichtigen Sie bis einschließlich 24.03.2023 über die Entscheidung.

**tu was für
europa**

Berlin, 09.03.2023